



учебный центр  
**ЭРУДИТ АСТАНА**

**«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**  
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кiреберіс 3, қабат 8, кенсе 803  
тел.: +7 (7172) 25 32 66; моб.: +7 (702) 898 07 65; +7 (707) 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»**  
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мәңгілік ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803  
тел.: +7 (7172) 25 32 66; моб.: +7 (702) 898 07 65; +7 (707) 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01–208  
от 01 января 2026 года

«Эрудит Астана» оқу орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі барлық қызығушылық танытқан тұлғаларды «Мемлекеттік мекемелер/кәсіпорындардың сатып алушыларына арналған А-дан Я-ға дейінгі оқыту» тақырыбындағы практикалық оқытуға қатысуға шақырады.

Сіз мемлекеттік мекеме немесе кәсіпорынға мемлекеттік сатып алушы болып жұмысқа орналастыңыз ба? Недан бастау керектігін білмейсіз бе? Онда бұл оқыту дәл Сіз үшін!

Бұл курста бірден жұмысыңызда қолдана алатын практикалық ұсынымдар мен нақты құралдар аласыз.

Тәжірибелі тренерлердің қолдауы және күрделі мәселелерді талқылау Сізге барлық қиындықтарды тез жеңуге көмектеседі.

#### **Курста Сізді не күтеді?**

- ✓ Заңнама негіздерімен танысу Қазақстандағы мемлекеттік сатып алуларды реттейтін негізгі заңдар мен нормативтік актілерді меңгересіз.
- ✓ Ұйымыңыздың мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары ұғымымен танысып, оны құрастыруды, жоспарлауды және келісуді үйренесіз. Сатып алуларды жоспарға дұрыс енгізу және бюджет талаптарын сақтау жолдарын түсінесіз.
- ✓ Поставщик деген кім және олармен қалай жұмыс істеу керек? Оларға қойылатын талаптарды қарастырамыз.
- ✓ Мемлекеттік сатып алулар порталымен жұмыс: [goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz)
- Мемлекеттік сатып алулардың кезең-кезеңімен жүргізілуі жоспарлаудан бастап жылдық жоспарды жасауға, келісімшарттар жасасуға дейінгі бүкіл процесті дұрыс жүргізуге үйренесіз.
- Келісімшарттардың орындалуын бақылау шарттық міндеттемелердің сақталуын қалай қадағалау керектігін және жиі кездесетін қателерден қалай аулақ болуды меңгересіз.
- Типтік қателерді болдырмау құжаттарды дұрыс рәсімдеу, мерзімдерді сақтау, заң талаптарын орындау арқылы қателерді барынша азайту жолдарын үйретеміз.
- Әкімшілік айыппұлдарға ұрынбау айыппұлдардан қорғауға көмектесетін құқықтық нормаларды тереңірек түсінесіз және тағы басқа!

**Оқыту құны:** 180 000 (жүз сексен мың) теңге /1 қатысушы.

**Оқу жоспары-графикі 1-Қосымшада көрсетілген.**

**Әрбір қатысушыға беріледі:**

- ✓ жеке ноутбук;
- ✓ тарату материалдары және кеңсе тауарлары;
- ✓ кофе-брейк;
- ✓ оқу өткендігі туралы сертификат;
- ✓ курс аяқталғаннан кейін лектордың WhatsApp чаты арқылы қолдау көрсетуі.

Оқуға арналған шартты 16-бап, 3-тармақ, 28-тармақша негізінде бір көзден тікелей шарт жасасу арқылы жолдауға болады.

Қосымша ақпарат алу үшін оқу бөлімі қызметкерлері мен мына телефондар арқылы байланыса аласыз: **8 (707) 369 28 24, 8 (702) 898 07 65** немесе электрондық пошта арқылы: [eruditastana@gmail.com](mailto:eruditastana@gmail.com).

Директор

Атамбаева Д.О.





у ч е б н ы й ц е н т р  
**ЭРУДИТ АСТАНА**

**«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**  
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кiреберіс 3, қабат 8, кенсе 803  
тел.: +7 (7172) 25 32 66; моб.: +7 (702) 898 07 65; +7 (707) 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»**  
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мангилик ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803  
тел.: +7 (7172) 25 32 66; моб.: +7 (702) 898 07 65; +7 (707) 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01–208  
от 01 января 2026 года

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Эрудит Астана»** приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в обучающем пятидневном интенсиве на тему: **«Обучение для закупщиков государственных учреждений/предприятий от А до Я».**

Вы устроились на работу государственным закупщиком в государственное учреждение, предприятие? Не знаете, с чего начать? Тогда это обучение именно для Вас!

Вы получите практические рекомендации и реальные инструменты, которые сразу сможете применять в работе.

Поддержка опытных тренеров и разбор сложных вопросов на курсе поможет вам быстро преодолеть все трудности.

Что вас ждет на курсе?

- ✓ Знакомство с основами законодательства - узнаете ключевые законы и нормативные акты, которые регулируют госзакупки в Казахстане.
- ✓ Ознакомитесь с понятием годового плана госзакупок вашей организации, научитесь его формировать, планировать и согласовывать. Поймете, как правильно включать закупки в план и соблюдать все бюджетные требования.
- ✓ Кто такие Поставщики и как с ними работать?
- ✓ Разберем какие требования к ним предъявляются.
- ✓ Работа с порталом госзакупок [goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz).
- Пошаговый процесс госзакупок-научитесь правильно проводить закупки, от планирования и составления годового плана до заключения договоров.
- Контроль выполнения договоров-разберетесь, как контролировать выполнение договорных обязательств и избегать распространенных ошибок.
- Избежание типичных ошибок - мы научим вас правильно оформлять документы, соблюдать сроки и требования законодательства, чтобы минимизировать риск ошибок.
- Как не попасть под административные штрафы - прокачаем знания по основным правовым аспектам, которые помогут вам избежать штрафов многое другое!

**Стоимость обучения:** 180 000 (сто восемьдесят тысяч) тенге без НДС/1 участник.

**План-график в Приложении 1.**

**Каждому участнику предоставляется:**

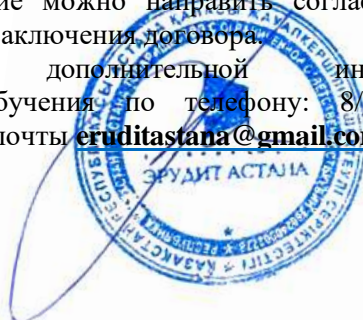
- ✓ персональный ноутбук;
- ✓ раздаточный материал и канцелярские принадлежности;
- ✓ кофе-брейк;
- ✓ сертификат о прохождении обучения;
- ✓ поддержка лектора после курса через WhatsApp-чат.

Договор на обучение можно направить согласно статье 16, пункт 3, пп. 28 из одного источника путем прямого заключения договора.

Для получения дополнительной информации Вы можете связаться с сотрудниками отдела обучения по телефону: 8/707/ 369 28 24, 8/702/ 898 07 65, либо посредством электронной почты [eruditastana@gmail.com](mailto:eruditastana@gmail.com).

Директор

Атамбаева Д.О.



<b>г. Астана</b>
09-13.02.2026 г.
13-17.04.2026 г.
08-12.06.2026 г.
14-18.09.2026 г.
12-16.10.2026 г.