



У Ч Е Б Н Ы Й Ц Е Н Т Р
ЭРУДИТ АСТАНА

«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кіреберіс 3, қабат 8, кеңсе 803
тел.: +7 (7172) 25 32 66; моб.: +7 (702) 898 07 65; +7 (707) 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мәңгілік ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803
тел.: +7 (7172) 25 32 66; моб.: +7 (702) 898 07 65; +7 (707) 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01-903

от 01 января 2026 года

«Эрудит Астана» Оқу орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Сіздің мекемеңіздің қызметкерлерін, ведомстволық ұйымдарды, филиалдарды, сондай-ақ барлық қызығушылық танытқан тұлғаларды «2025 жылғы 01 тамыздағы еңбек заңнамасындағы соңғы өзгерістерді ескере отырып, кадрлық іс жүргізу» тақырыбындағы семинарға қатысуға шақырады:

НЕГІЗГІ ӨЗГЕРІСТЕР:

2026 жылдан бастап еңбек қатынасының белгілері бар жағдайда азаматтық-құқықтық шарттарды (АҚШ) еңбек шарттарының орнына қолдануға тыйым салу жоспарлануда;

Еңбек шарттарын міндетті тіркеу; еңбек қауіпсіздігі саласындағы жаңалықтар – кәсіби тәуекелдерді бағалау; қызметкерлердің құқықтары мен әлеуметтік кепілдіктерін күшейту, оның ішінде қызметкердің қадір-қасиетін қорғау және жеке өмірінің қол сұғылмаушылығы құқықтарын бекіту;

Еңбек қатынастарын цифрландыру – ЭЦҚ арқылы электрондық еңбек шарттарын енгізу және тіркеу, бұл құжат айналымының ашықтығы мен бірізділігін қамтамасыз етеді және тағы басқа маңызды өзгерістер.

Семинар бағдарламасы қамтиды:

Қазіргі заманғы кадрлық іс жүргізудің нормативтік-құқықтық базасы.

Еңбек кодексі және оған қатысты актілер; ұйымдық құрылым.

Штаттық кесте: жасау, бекіту, өзгерістер енгізу тәртібі; жұмысқа қабылдау рәсімдері.

Еңбек шарты және оған қосымшалар, оны жасасу тәртібі.

Қызметкердің материалдық жауапкершілігі; еңбек шартына қосымша келісімдер; демалыстың барлық түрлерін ресімдеу.

Демалыс кестесі. Еңбек демалысынан кері шақыру рәсімі; тәртіптік жаза түрлері, оларды қолдану және шағымдану тәртібі;

Еңбек дауларын қарау кезіндегі келісім комиссиясының рөлі мен жұмыс тәртібі.

Комиссияны қалыптастыру, шешімдерді ресімдеу, отырыс хаттамаларын жүргізу және қабылданған шешімдердің орындалуын қамтамасыз ету.

Еңбек HR.kz порталында еңбек шарттарын тіркеу және жеке істерді жүргізу қағидалары және тағы басқалары!

Оқу жоспары-графикі 1-Қосымшада көрсетілген.

Оқу құны – бір қатысушыға 50 000 (елу мың) теңге, ҚҚС-сыз.

Оқу ұзақтығы – 8 академиялық сағат.

Бір ұйымнан 2 немесе одан да көп адам қатысқан жағдайда, әрбір келесі қатысушыға 5 000 (бес мың) теңге жеңілдік қарастырылған.

Лекторлық құрам:

HR-эксперт, HR-бизнес-тренер, кадрлық кеңесші; HR-аудитор.

Аталған іс-шара барысында қатысушыларға үлестірмелі материал, бизнес-ланч, кофе-брейк ұсынылады, сондай-ақ семинар соңында оқудан өткенін растайтын сертификат беріледі.

Қосымша ақпарат алу үшін Сіз оқыту бөлімі қызметкерлерімен **8/707/369 28 24, 8/702/898 07 65** телефондары арқылы немесе eruditastana@gmail.com электрондық поштасы арқылы байланыса аласыз.

Директор

Атамбаева Д.О.



учебный центр
ЭРУДИТ АСТАНА

«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, күйребіс 3, қабат 8, жөне 803
тел.: +7 /7172/ 25 32 66; моб.: +7 /702/ 898 07 65; +7 /707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мәңгілік ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803
тел.: +7 /7172/ 25 32 66; моб.: +7 /702/ 898 07 65; +7 /707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01-903

от 01 января 2026 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Эрудит Астана» приглашает сотрудников Вашего учреждения, подведомственных организаций, филиалов, а также всех заинтересованных лиц принять участие в семинаре на тему: **«Кадровое делопроизводство с учетом последних изменений на 2026 год. Роль и порядок работы согласительной комиссии».**

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ:

Запрет на подмену трудовых договоров договорами ГПХ В 2026 году планируется запрещено использовать договоры гражданско-правового характера (ГПХ), если они по сути являются трудовыми отношениями;

Обязательная регистрация трудовых договоров;

Нововведения в охране труда — оценка профессиональных рисков;

Усиление гарантий и прав работников (в т. ч. социальных). В проекте изменений предусмотрено закрепление прав работника на защиту достоинства, неприкосновенность частной жизни;

Цифровизация трудовых отношений: электронные трудовые договоры Законодательство предполагает внедрение электронных трудовых договоров с применением ЭЦП и регистрацией — для удобства, прозрачности и унификации документооборота и многое другое!

Программа семинара включает:

Нормативно-правовую базу современного кадрового делопроизводства. Трудовой кодекс и подзаконные акты;

Организационную структуру. Штатное расписание: составление, утверждение, внесение изменений;

Оформление приема. Трудовой договор с приложениями, порядок его заключения. Материальная ответственность работника;

Дополнительные соглашения к трудовому договору;

Оформление всех видов отпусков. График отпусков. Оформление отъезда из трудового отпуска;

Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и обжалования.

Роль и порядок работы согласительной комиссии при рассмотрении трудовых споров.

Формирование комиссии, оформление решений, протоколы заседаний и исполнение решений.

Правила регистрации трудовых договоров и ведения личных дел на портале Enbek HR.kz и многое другое!

План-график обучения в Приложении 1.

Стоимость обучения на одного человека: 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге (без НДС). Продолжительность: 8 академических часов.

Скидка при участии от одной организации 2-х и более человек - 5 000 тенге с каждого участника.

Лекторский состав: HR-эксперт, HR-бизнес-тренер; кадровый консультант; HR аудитор.

В рамках вышеуказанного мероприятия участникам будут предоставляться раздаточный материал, бизнес-ланч, кофе-брейк, а также, по окончании семинара, выдается сертификат, подтверждающий прохождение обучения.

Для получения дополнительной информации Вы можете связаться с сотрудниками отдела обучения по телефону: **8/707/ 369 28 24, 8/702/ 898 07 65** либо посредством электронной почты eruditastana@gmail.com

Директор

Атамбаева Д.О.



Қосымша 1
Приложение 1

Офлайн формат	
г. Астана	г. Алматы
21.01. 2026 г.	28.01. 2026 г.
18.02. 2026 г.	25.02. 2026 г.
18.03. 2026 г.	-
22.04. 2026 г.	29.04. 2026 г.
20.05.2026 г.	24.06. 2026 г.
17.06. 2026 г.	-
19.08. 2026 г.	26.08. 2026 г.
16.09. 2026 г.	23.09. 2026 г.
21.10. 2026 г.	28.10. 2026 г.