



у ч е б н ы й ц е н т р

**ЭРУДИТ АСТАНА**

«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кіреберіс 3, қабат 8, кеңсе 803  
тел.: +7 77172/ 25 32 66; моб.: +7 7702/ 898 07 65; +7 7707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»  
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мәңгілік ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803  
тел.: +7 77172/ 25 32 66; моб.: +7 7702/ 898 07 65; +7 7707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01-903  
от 24 апреля 2026 года

«Эрудит Астана» Оқу орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Сіздің мекемеңіздің қызметкерлерін, ведомстволық ұйымдарды, филиалдарды, сондай-ақ барлық қызығушылық танытқан тұлғаларды «2025 жылғы 01 тамыздағы еңбек заңнамасындағы соңғы өзгерістерді ескере отырып, кадрлық іс жүргізу» тақырыбындағы семинарға қатысуға шақырады:

#### **НЕГІЗГІ ӨЗГЕРІСТЕР:**

2026 жылдан бастап еңбек қатынасының белгілері бар жағдайда азаматтық-құқықтық шарттарды (АҚШ) еңбек шарттарының орнына қолдануға тыйым салу жоспарлануда;

Еңбек шарттарын міндетті тіркеу; еңбек қауіпсіздігі саласындағы жаңалықтар – кәсіби тәуекелдерді бағалау; қызметкерлердің құқықтары мен әлеуметтік кепілдіктерін күшейту, оның ішінде қызметкердің қадір-қасиетін қорғау және жеке өмірінің қол сұғылмаушылығы құқықтарын бекіту;

Еңбек қатынастарын цифрландыру – ЭЦҚ арқылы электрондық еңбек шарттарын енгізу және тіркеу, бұл құжат айналымының ашықтығы мен біріділігін қамтамасыз етеді және тағы басқа маңызды өзгерістер.

*Семинар бағдарламасы қамтиды:*

Қазіргі заманғы кадрлық іс жүргізудің нормативтік-құқықтық базасы.

Еңбек кодексі және оған қатысты актілер; ұйымдық құрылым.

Штаттық кесте: жасау, бекіту, өзгерістер енгізу тәртібі; жұмысқа қабылдау рәсімдері.

Еңбек шарты және оған қосымшалар, оны жасасу тәртібі.

Қызметкердің материалдық жауапкершілігі; еңбек шартына қосымша келісімдер; демалыстың барлық түрлерін ресімдеу.

Демалыс кестесі. Еңбек демалысынан кері шақыру рәсімі; тәртіптік жаза түрлері, оларды қолдану және шағымдану тәртібі;

**Еңбек дауларын қарау кезіндегі келісім комиссиясының рөлі мен жұмыс тәртібі.**

**Комиссияны қалыптастыру, шешімдерді ресімдеу, отырыс хаттамаларын жүргізу және қабылданған шешімдердің орындалуын қамтамасыз ету.**

Enbek HR.kz порталында еңбек шарттарын тіркеу және жеке істерді жүргізу қағидалары және тағы басқалары!

**Оқыту күні: 2026 жылғы 20 мамыр.**

**Оқыту бағасы: бір адамға 50 000 (елу мың) теңге (ҚҚСсыз).** Егер бір ұйымнан екі және одан көп қызметкер қатысса — әр қосымша қатысушыға 5 000 теңге жеңілдік.

**Оқыту сағат саны: 8 академиялық сағат.**

**Лекторлық құрам: HR-эксперт, HR-бизнес-тренер; кадрлық кеңесші; HR-аудитор.**

Қосымша ақпарат алу үшін Сіз оқыту бөлімі қызметкерлерімен **8/707/ 369 28 24, 8/702/ 898 07 65** телефондары арқылы немесе eruditastana@gmail.com электрондық поштасы арқылы байланыса аласыз.

Директор



Атамбаева Д.О.



У Ч Е Б Н Ы Й Ц Е Н Т Р  
**ЭРУДИТ АСТАНА**

«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кiреберіс 3, қабат 8, кенсе 803  
тел.: +7 77172/ 25 32 66; моб.: +7 7702/ 898 07 65; +7 7707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»  
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мангилик ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803  
тел.: +7 77172/ 25 32 66; моб.: +7 7702/ 898 07 65; +7 7707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01-903  
от 24 апреля 2026 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Эрудит Астана» приглашает сотрудников Вашего учреждения, подведомственных организаций, филиалов, а также всех заинтересованных лиц принять участие в семинаре на тему: **«Кадровое делопроизводство с учетом последних изменений на 2026 год. Роль и порядок работы согласительной комиссии».**

**ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ:**

Запрет на подмену трудовых договоров договорами ГПХ В 2026 году планируется запрещено использовать договоры гражданско-правового характера (ГПХ), если они по сути являются трудовыми отношениями;

Обязательная регистрация трудовых договоров;

Нововведения в охране труда — оценка профессиональных рисков;

Усиление гарантий и прав работников (в т. ч. социальных). В проекте изменений предусмотрено закрепление прав работника на защиту достоинства, неприкосновенность частной жизни;

Цифровизация трудовых отношений: электронные трудовые договоры Законодательство предполагает внедрение электронных трудовых договоров с применением ЭЦП и регистрацией — для удобства, прозрачности и унификации документооборота и многое другое!

**Программа семинара включает:**

Нормативно-правовую базу современного кадрового делопроизводства. Трудовой кодекс и подзаконные акты;

Организационную структуру. Штатное расписание: составление, утверждение, внесение изменений;

Оформление приема. Трудовой договор с приложениями, порядок его заключения. Материальная ответственность работника;

Дополнительные соглашения к трудовому договору;

Оформление всех видов отпусков. График отпусков. Оформление отъезда из трудового отпуска;

Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и обжалования.

**Роль и порядок работы согласительной комиссии при рассмотрении трудовых споров.**

**Формирование комиссии, оформление решений, протоколы заседаний и исполнение решений.**

Правила регистрации трудовых договоров и ведения личных дел на портале Enbek HR.kz и многое другое!

**Дата обучения: г. Астана, 20 мая 2026 года.**

Стоимость обучения на одного человека составляет **50 000 (пятьдесят тысяч) тенге** (без НДС). В случае участия двух и более сотрудников от одной организации - скидка 5 000 тенге на каждого последующего участника.

Количество часов обучения: 8 академических часов.

**Лекторский состав:** HR-эксперт, HR-бизнес-тренер, кадровый консультант; HR аудитор.

Для получения дополнительной информации Вы можете связаться с сотрудниками отдела обучения по телефону: **8/707/ 369 28 24, 8/702/ 898 07 65**, либо посредством электронной почты [eruditastana@gmail.com](mailto:eruditastana@gmail.com)

Директор

Атамбаева Д.О.

