



у ч е б н ы й ц е н т р

ЭРУДИТ АСТАНА

«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кіреберіс 3, қабат 8, кеңсе 803
тел.: +7 /7172/ 25 32 66; моб.: +7 /702/ 898 07 65; +7 /707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мангилик ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803
тел.: +7 /7172/ 25 32 66; моб.: +7 /702/ 898 07 65; +7 /707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01-903

от 06 октября 2026 года

«Эрудит Астана» оқу орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Мекемеңіздің, ведомстволық бағынысты ұйымдардың, филиалдардың қызметкерлерін, сондай-ақ барлық мүдделі тұлғаларды **«2027 жылға арналған соңғы өзгерістерді ескере отырып кадрлық іс жүргізу. Келісу комиссиясының рөлі мен жұмыс тәртібі»** тақырыбындағы семинарға қатысуға шақырады.

- Еңбек шарттарын азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттармен ауыстыруға тыйым салу;
- Еңбек шарттарын міндетті тіркеу;
- Еңбекті қорғаудағы жаңашылдықтар — кәсіби тәуекелдерді бағалау;
- Қызметкерлердің кепілдіктері мен құқықтарын (соның ішінде әлеуметтік) күшейту. Өзгерістер жобасында қызметкердің қадір-қасиетін қорғау, жеке өміріне қол сұғылмаушылық құқықтарын бекіту көзделген;

- Еңбек қатынастарын цифрландыру: электрондық еңбек шарттары. Заңнама құжат айналымын қолайлы, ашық ету және біріздендіру үшін ЭЦҚ қолдана отырып және тіркеу арқылы электрондық еңбек шарттарын енгізуді қарастырады және тағы басқалар!

Семинар бағдарламасына мыналар кіреді:

- Заманауи кадрлық іс жүргізудің нормативтік-құқықтық базасы. Еңбек кодексі және заңнамалық актілер;

- Ұйымдастырушылық құрылым. Штаттық кесте: жасау, бекіту, өзгерістер енгізу;
- Жұмысқа қабылдауды рәсімдеу. Еңбек шарты және оның қосымшалары, оны жасасу тәртібі. Қызметкердің материалдық жауапкершілігі;
- Еңбек шартына қосымша келісімдер;
- Демалыстың барлық түрлерін рәсімдеу. Демалыс кестесі. Еңбек демалысынан кері шақырып алуды рәсімдеу;
- Тәртіптік жазалар, оларды қолдану және шағымдану тәртібі;
- Еңбек дауларын қарау кезіндегі келісу комиссиясының рөлі мен жұмыс тәртібі;
- Комиссияны құру, шешімдерді рәсімдеу, отырыс хаттамалары және шешімдерді орындау;
- Еңбек HR.kz порталында еңбек шарттарын тіркеу және жеке істерді жүргізу ережелері және тағы басқалар!

Оқытудың жоспар-кестесі 1-қосымшада берілген.

Бір адамға оқыту құны: **60 000 (алпыс мың) теңге (ҚҚС-сыз)**. ұзақтығы: 8 академиялық сағат.

Бір ұйымнан 2 және одан да көп адам қатысқан жағдайда жеңілдік - әрбір қатысушыға 5 000 теңгеден.

Дәріскерлер құрамы: HR-сарапшы, HR-бизнес-тренер; кадр жөніндегі консультант; HR аудитор.

Аталған іс-шара шеңберінде қатысушыларға үлестірме материалдар, бизнес-ланч, кофе-брейк ұсынылады, сондай-ақ семинар аяқталғаннан кейін оқудан өткенін растайтын сертификат беріледі.

Қосымша ақпарат алу үшін оқыту бөлімінің қызметкерлерімен **8/707/ 369 28 24, 8/702/ 898 07 65** телефондары арқылы немесе eruditastana@gmail.com электрондық поштасы арқылы байланыса аласыз.



Директор

Д.О. Атамбаева



учебный центр
ЭРУДИТ АСТАНА

«Эрудит Астана» «Учебный центр» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Мәңгілік ел 8, кіреберіс 3, қабат 8, кеңсе 803
тел.: +7 /7172/ 25 32 66; моб.: +7 /702/ 898 07 65; +7 /707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» «Эрудит Астана»
Республика Казахстан, 010000, город Астана, Мәңгілік ел 8, подъезд 3, этаж 8, офис 803
тел.: +7 /7172/ 25 32 66; моб.: +7 /702/ 898 07 65; +7 /707/ 369 28 24; e-mail: eruditastana@gmail.com

№ 01-903

от 06 октября 2026 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Эрудит Астана» приглашает сотрудников Вашего учреждения, подведомственных организаций, филиалов, а также всех заинтересованных лиц принять участие в семинаре на тему: **«Кадровое делопроизводство с учетом последних изменений на 2027 год. Роль и порядок работы согласительной комиссии».**

Запрет на подмену трудовых договоров договорами ГПХ;

Обязательная регистрация трудовых договоров;

Нововведения в охране труда — оценка профессиональных рисков;

Усиление гарантий и прав работников (в т. ч. социальных). В проекте изменений предусмотрено закрепление прав работника на защиту достоинства, неприкосновенность частной жизни;

Цифровизация трудовых отношений: электронные трудовые договоры Законодательство предполагает внедрение электронных трудовых договоров с применением ЭЦП и регистрацией — для удобства, прозрачности и унификации документооборота и многое другое!

Программа семинара включает:

Нормативно-правовую базу современного кадрового делопроизводства. Трудовой кодекс и подзаконные акты;

Организационную структуру. Штатное расписание: составление, утверждение, внесение изменений;

Оформление приема. Трудовой договор с приложениями, порядок его заключения.

Материальная ответственность работника;

Дополнительные соглашения к трудовому договору;

Оформление всех видов отпусков. График отпусков. Оформление отрыва из трудового отпуска;

Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и обжалования.

Роль и порядок работы согласительной комиссии при рассмотрении трудовых споров.

Формирование комиссии, оформление решений, протоколы заседаний и исполнение решений.

Правила регистрации трудовых договоров и ведения личных дел на портале Enbek HR.kz и многое другое!

Стоимость обучения на одного человека: **60 000 (шестьдесят тысяч) тенге (без НДС).**

Продолжительность: 8 академических часов.

Скидка при участии от одной организации 2-х и более человек - 5 000 тенге с каждого участника.

Лекторский состав: HR-эксперт, HR-бизнес-тренер; кадровый консультант; HR аудитор.

В рамках вышеуказанного мероприятия участникам будут предоставляться раздаточный материал, бизнес-ланч, кофе-брейк, а также, по окончании семинара выдается сертификат, подтверждающий прохождение обучения.

Для получения дополнительной информации Вы можете связаться с сотрудниками отдела обучения по телефону: **8/707/ 369 28 24, 8/702/ 898 07 65**, либо посредством электронной почты eruditastana@gmail.com

Директор

Атамбаева Д.О.

